

## 協力会社各位

貴社ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

弊社では、インボイス制度開始に伴いまして、令和5年6月（5月20日締）の請求より指定請求書をご使用頂くようになりました。

【記入方法】をご参考の上、「取引先登録票」をご記入頂きまして、請求書と共にご提出をお願い致します。

お手数をおかけしますが、何卒よろしくお願いいたします。

「取引先登録票」は初回時のみ、以降は変更があった場合には提出をお願い致します。

- ① お支払い条件等は変わりません。以前と同様に  
請求書は毎月20日締め、25日必着で本社までご郵送願います。  
現場事務所への郵送、工事担当者に渡す等は、ご請求書が本社に届くのが遅れる  
場合がございますので、ご遠慮願います。  
25日の必着日を過ぎると、翌月扱いになりますのでご注意ください。
- ② 弊社指定請求書以外の請求書の受付は、一切致しかねますのでご了承ください。  
Excel版の請求書がダウンロード、作成が出来ない場合は、工事担当者もしくは  
本社経理にご連絡して頂いて、紙ベースで手書きで記入ご提出をお願い致します。
- ③ その他 記入、提出等にご不明点ございましたら、担当者又は本社経理まで  
ご連絡をお願いいたします。



〒332-0021

川口市西川口1-6-7

TEL 048-259-1717

FAX 048-253-5323

【記入方法】 **記入例（PDF）をご参照ください。**

- ① 「取引先登録票」の上段、《会社名および代表者》より以下太枠をご記入  
④もお願いします。ヨミガナも忘れずにご記入ください。
- ② 色付き（ピンク）項目に入力をお願いします。  
社名、お振込み口座、適格請求書発行事業者登録番号は、「取引先登録票」に  
入力したものが自動的に反映されます。
- ③ 振込先 預金種別は、種別の前に   等を入れてください。
- ④ 契約工事は様式A、営繕工事は様式Bに入力してください。  
様式A、B共に必ず 工事件名、工事担当者をご記入ください。  
様式B（営繕工事）は、工事担当者ごとにご記入ください。  
請求明細書は様式A・B共通です。枚数があるので、明細だけご自分のを使用して  
表紙は指定請求書にご記入頂くというのでも構いません。
- ⑤ Excel版の請求書がダウンロード、作成が出来ない場合は、工事担当者もしくは  
本社経理にご連絡ください。  
コピーをお渡ししますので、紙ベースで手書きで記入ご提出をお願い致します。  
**手書きの場合は、ピンク、黄色部分共にご記入ください。**
- ⑥ その他 記入、提出等にご不明点ございましたら、担当者又は本社経理まで  
ご連絡をお願いいたします。



〒332-0021

川口市西川口1-6-7

TEL 048-259-1717

FAX 048-253-5323

令和 年 月 日

# 取引先登録票

(兼)銀行口座振込依頼書

株式会社大槻工務店 御中

ヨミガナ

会社名

ヨミガナ

代表者

印

貴社より支払われる代金は、下記の銀行口座へお振込みください。

ヨミガナ			
商号			
ヨミガナ		役職	
代表者名			
適格請求書発行事業者登録番号	T		

所在地			
郵便番号		メールアドレス	
電話番号		FAX番号	

※支払通知書・注文書等の書類郵送先（上記所在地と同様の場合は記入不要）

郵送先			
郵便番号		メールアドレス	
電話番号		FAX番号	

振込金融機関		支店	預金種別	
			当座	普通
カナ 口座名義			口座番号	

※振込金融機関名は、銀行・信用金庫等を省略せずご記入ください。

例：青木信用金庫 三菱UFJ銀行

【備考】

/	/	/	/	/





